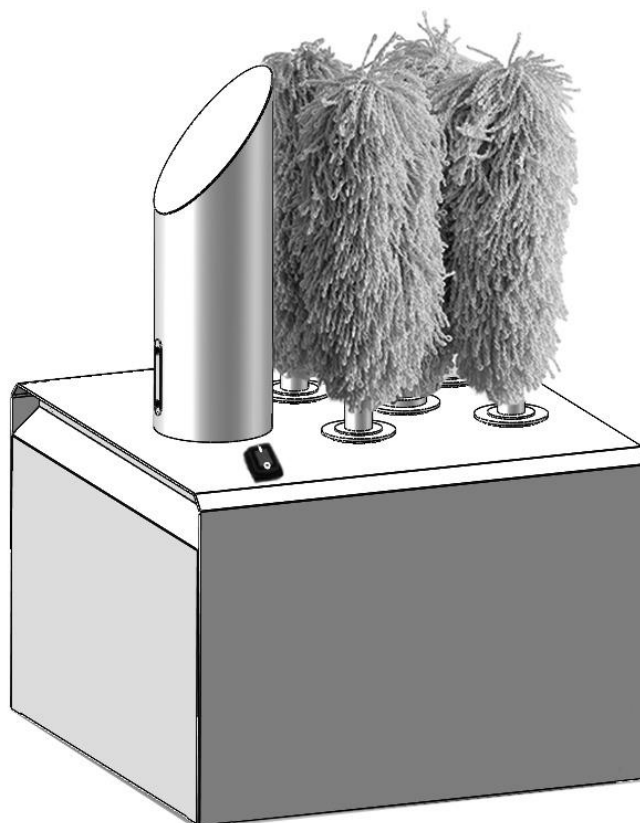


Instrukcja obsługi

Polerka do szkła

Model: RQCWM5H

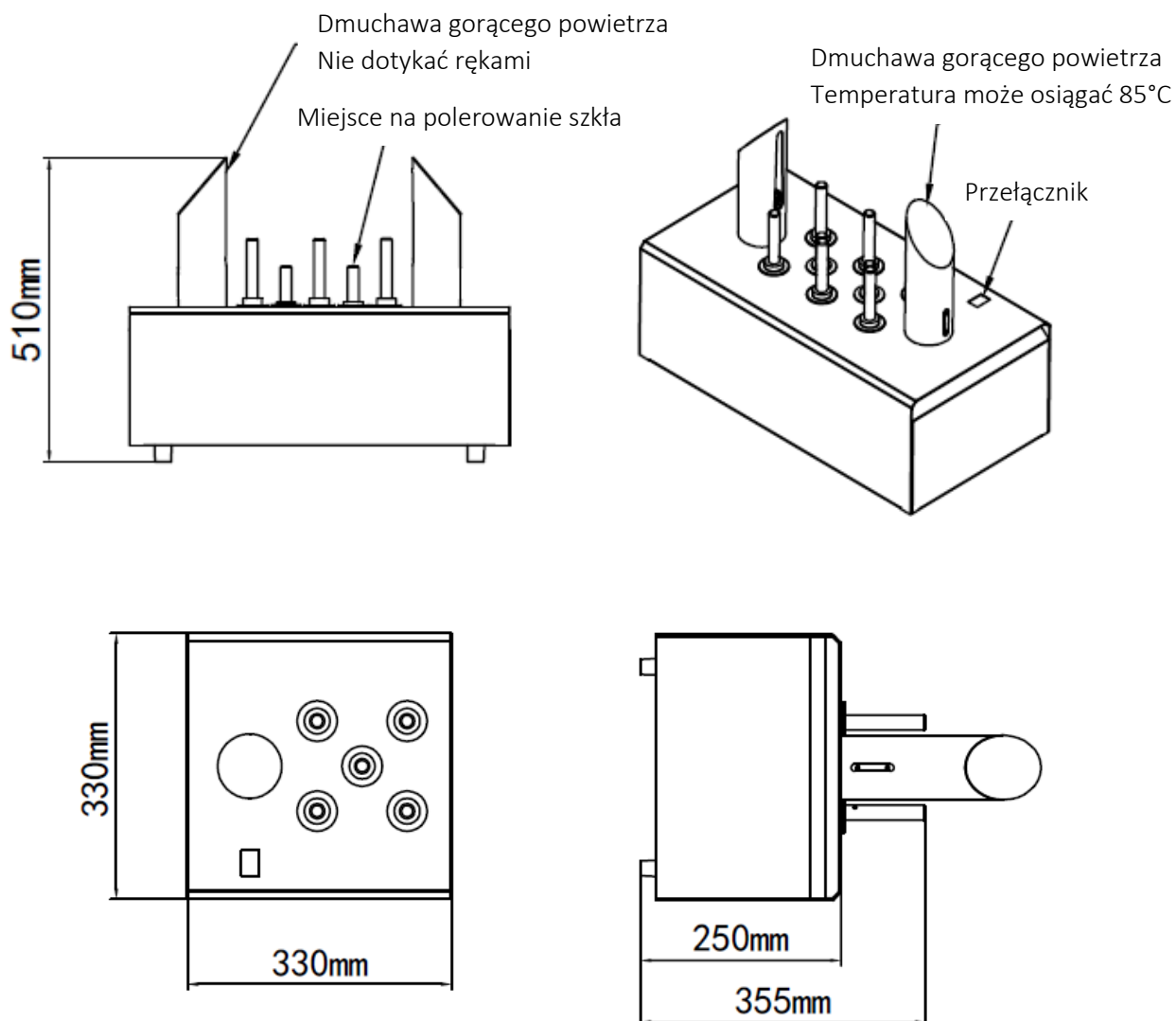


Dziękujemy za korzystanie z produktu naszej firmy. Aby upewnić się, że wydajność produktu w pełni odpowiada jego roli, prosimy o przeczytanie niniejszej instrukcji, aby uniknąć niepotrzebnych strat i uszkodzeń oraz o dalsze zapoznanie się z charakterystyką naszego produktu, instalacją i działaniem. Prosimy również o zachowanie instrukcji w celu późniejszego wykorzystania.

Spis treści

1. Wymiary urządzenia.....	3
2. Zastosowanie produktu.....	3
3. Dane techniczne.....	3
4. Wymagania instalacyjne	4
5. Środki ostrożności.....	4
6. Obsługa urządzenia.....	4
7. Czyszczenie i konserwacja.....	5
8. Schemat elektryczny	5
9. Ogólne warunki gwarancji.....	6

1. Wymiary urządzenia



2. Zastosowanie produktu

To polerka do szkła.

Urządzenie osusza i poleruje powierzchnię szkła.

W ciągu jednej minuty może wysuszyć 25 szklanek.

Urządzenie znajdzie idealne zastosowanie w barach, restauracjach, stołówkach.

3. Dane techniczne

Nazwa	Wymiary	Napięcie/ Częstotliwość	Moc	Dmuchała gorącego powietrza
Polerka do szkła z 5 szczotkami	330x330xW510 mm	220V-240V, 50-60Hz	1150W	pojedyncza

4. Wymagania instalacyjne

1. Przed użyciem należy się upewnić, że instalacja spełnia wymagania napięciowe urządzenia.
2. Gniazdko elektryczne musi być uziemione.
3. Urządzenie głośno pracuje, dlatego należy je umieścić z dala od miejsc wymagających ciszy.
4. Przed obsługą należy ustawić urządzenie na stabilnej powierzchni ze względu na jego wagę.
5. Urządzenie należy ustawić poza zasięgiem dzieci, na powierzchni powyżej 700 mm.

5. Środki ostrożności

1. Nie wolno blokować wylotów powietrza ani oblewać urządzenia wodą.
2. Nie wolno dotykać wylotów gorącego powietrza.
3. Przed czyszczeniem lub konserwacją należy odłączyć urządzenie od zasilania.
4. Pod żadnym pozorem nie wolno demontować dmuchawy gorącego powietrza.
5. W przypadku przekroczenia temperatury maksymalnej dmuchawy lub jej zablokowania, należy zatrzymać pracę i wznowić ją po upływie jednej minuty.
6. Nie wolno korzystać z gniazdka elektrycznego bez uziemienia.
7. Należy osuszać szkło pojedynczo.
8. Należy odłączyć urządzenie od zasilania, jeśli nie jest używane.
9. Jeśli urządzenie nie działa prawidłowo, nie wolno go rozkręcać, należy skontaktować się z serwisem.

6. Obsługa urządzenia

1. Należy podłączyć przewód zasilający do odpowiedniego gniazdka i nacisnąć przycisk „On/Off” (Wł./Wył.). Przełącznik ma kolor czerwony.
2. Naciśnięcie przełącznika w stronę pozycji 0 oznacza stan gotowości, szczotki nie obracają się, dmuchawa nie wypuszcza gorącego powietrza.
3. Naciśnięcie przełącznika w stronę pozycji I oznacza stan działania, szczotki obracają się, dmuchawa wypuszcza gorące powietrze.
4. Głowica szczotek jest podzielona na 5 części, szkło umieszcza się pionowo w szczotce polerującej, aby je osuszyć i wypolerować.
5. Aby uzyskać jak najlepszy rezultat, należy osuszać i polerować szkło przez 6 sekund.



7. Czyszczenie i konserwacja

1. Wszelkie czynności czyszczące i konserwujące należy przeprowadzić po odłączeniu urządzenia od zasilania.
2. Pod żadnym pozorem nie wolno myć urządzenia pod strumieniem wody.
3. Szczotki można zdemontować do czyszczenia, nie należy ich szorować, aby włókno nie uległo strzępieniu.
4. Powierzchnie należy przecierać mokrą ściereczką z delikatnym środkiem czyszczącym.

UWAGA:

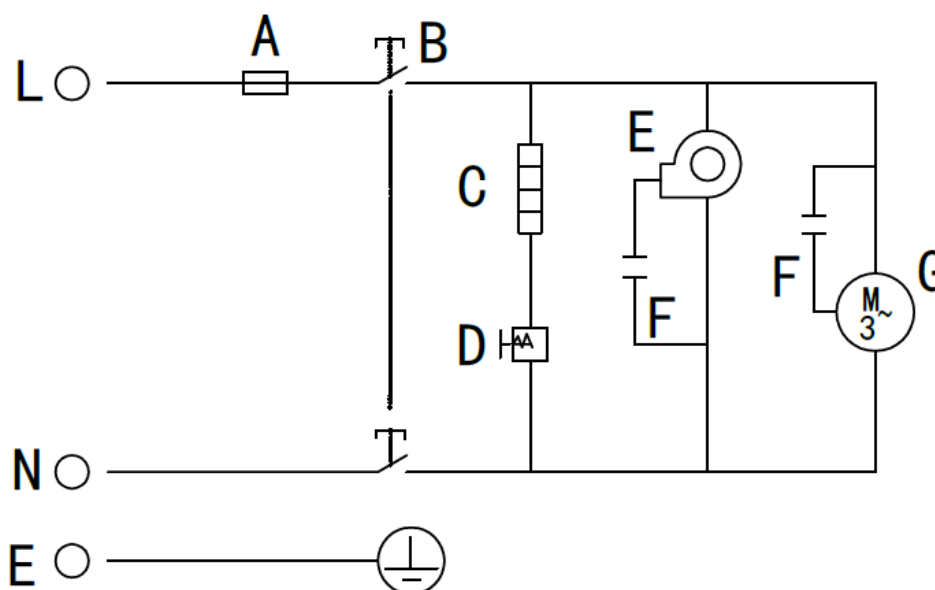
Urządzenie może być obsługiwane przez dzieci w wieku powyżej 8 lat oraz osoby o ograniczonych zdolnościach fizycznych, sensorycznych, intelektualnych oraz osoby bez doświadczenia i znajomości sprzętu, pod warunkiem że te osoby będą pod nadzorem lub otrzymają odpowiednie instrukcje dotyczące bezpiecznego korzystania z urządzenia i po zrozumieniu z nim związanych zagrożeń.

Dzieci nie mogą bawić się urządzeniem.

Dzieci nie mogą wykonywać czynności związanych z czyszczeniem i serwisowaniem urządzenia.

Jeśli przewód zasilający zostanie uszkodzony, musi go wymienić producent lub serwisant, aby zapobiec sytuacjom stwarzającym zagrożenie.

8. Schemat elektryczny



A: bezpiecznik

B: główny przełącznik

C: drut grzewczy

D: czujnik temperatury

E: wentylator

F: kondensator

G: silnik

9. Ogólne warunki gwarancji

Niniejszy dokument reguluje zasady gwarancji udzielanej przez spółkę Resto Quality sp. z o.o. na sprzedawane Towary i stanowi załącznik do Ramowych Warunków Handlowych, określone poniżej zasady ochrony gwarancyjnej obowiązują zawsze, gdy Resto Quality sp. z o.o. udziela gwarancji na sprzedawany towar.

1. Gwarancja udzielana jest na okres 12 miesięcy od daty zakupu Towarów.
2. Ochrona gwarancyjna udzielana jest wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W okresie trwania gwarancji Spółka zobowiązuje się do bezpłatnego podjęcia koniecznych działań celem przywrócenia Urządzeń do prawidłowego funkcjonowania – do stanu w którym możliwe będzie normalne i zgodne z przeznaczeniem korzystanie z urządzeń - jeżeli wada występowała lub była następstwem wad tkwiących w Urządzeniach (Urządzeniu) w chwili jego sprzedaży (wady produkcyjne, wady technologiczne) i nie została spowodowana przez Klienta lub osoby trzecie lub nie wynikały inne przyczyny skutkujących utratą gwarancji.
4. Celem wypełnienia powyższych obowiązków Spółka zobowiązuje się do – w zależności od konieczności:
 - a. przeprowadzenie nieodpłatnej diagnozy usterki
 - b. przeprowadzenia nieodpłatnej naprawy Urządzenia
 - c. przeprowadzenia nieodpłatnej wymiany części Urządzenia na noweO konieczności przeprowadzenia napraw lub wymiany poszczególnych części oraz zakresie naprawy (wymiany) każdorazowo decydować będzie Spółka w oparciu o wskazania uprawnionego serwisanta.
5. Spółka wykonuje powyższe działania zgodnie z wytycznymi producenta z wykorzystaniem odpowiednich części zamiennych.
6. Spółka może zlecić przeprowadzenie działań osobom trzecim.
7. Zakresem usług serwisowych (gwarancji) nie są objęte:
 - a. uszkodzenia mechaniczne,
 - b. uszkodzenia wynikłe z działania siły wyższej (pożar, powódź, zalanie wodą, zmiany napięcia etc.)
 - c. czynności związane z konserwacją i normalnym użytkowaniem Urządzenia (czyszczenie, odkamienianie, smarowanie, wymiana elementów eksploatacyjnych i podlegających normalnemu zużyciu – lampy, żarówki, bezpieczniki, baterie, uszczelki, paski klinowe, łańcuchy napędowe etc.)
 - d. uszkodzenia wynikające z oddziaływania siły fizycznej ponad siłę konieczną dla normalnego korzystania z Urządzeń,
 - e. uszkodzenia powstałe z winy Klienta lub osób trzecich,
 - f. uszkodzenia wynikające z nieprawidłowego korzystania, wykorzystywania, użytkowania, eksploatacji Urządzeń
 - g. uszkodzenia będące skutkiem zaniedbań w wypełnianiu obowiązków spoczywających na użytkowniku Urządzeń.
 - h. uszkodzenia wynikające z nieprawidłowego podłączenia urządzenia lub braku wykorzystywania wymaganych akcesoriów (np. zmiękczacze do wody, filtry, etc.)
 - i. jak również usterki będące następstwem powyższych zdarzeń
8. Przypominamy o obowiązku sprawdzenia towaru dostarczanego do Państwa w obecności kuriera (dostawcy, przewoźnika) oraz w przypadku stwierdzenia uszkodzeń o obowiązku sporządzenia protokołu zgłoszenia szkody. Brak sprawdzenia przesyłki oraz prawidłowego zgłoszenia reklamacji do przewoźnika skutkuje utratą późniejszej możliwości do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu.

9. W zakresie nieobjętym gwarancją Spółka świadczy obsługę serwisową – za dodatkową opłatą.
10. Klient może zlecić Spółce przeprowadzenie prac (działań) dodatkowych, Strony ustalają, iż Spółka może takie działania proponować, jednak ich przeprowadzenie zawsze będzie wymagało zgody Klienta. Zasady wynagrodzenia za prace dodatkowe Strony ustalać będą w toku wzajemnych relacji.
11. Każdorazowo Klient zobowiązuje się do udostępnienia Urządzeń w uzgodnionym terminie i miejscu w taki sposób by możliwe było przeprowadzenie wymaganych prac serwisowych w sposób niezakłócony. Ewentualny brak udostępnienia Urządzeń traktowany będzie na równi z nieuzasadnioną interwencją serwisową.
12. W przypadku nieuzasadnionej interwencji uprawnionych serwisantów, Klient zobowiązany będzie do pokrycia kosztów takiej interwencji – w szczególności kosztów dojazdu oraz wynagrodzenia dla serwisantów.
13. Spółka podkreśla, a Klient jednoznacznie przyjmuje, iż następujące działania skutkować będą utratą ochrony gwarancyjnej:
 - a. dokonanie jakichkolwiek zmian, modyfikacji, przeróbek, napraw czy szeroko rozumianej ingerencji w Urządzenia przez osoby inne niż wskazane przez Spółkę
 - b. naruszenie plomb lub znaków fabrycznych
 - c. stwierdzenie uszkodzeń urządzenia innych niż wynikające z normalnego użytkowania (uszkodzeń mechanicznych, termicznych, chemicznych, elektrycznych, wywołanych ogniem, wilgocią etc.)
 - d. nieprawidłowe podłączenie urządzenia, jak również brak wykorzystywania wymaganych akcesoriów (np. zmiękczacze do wody, filtry, etc.)
14. Zgłoszenie usterki odbywać będzie się - poprzez przesłanie przez Klienta zgłoszenia awarii na adres e-mail: serwis@restoquality.pl
15. Towary co do których zgłaszane są roszczenia z tytułu gwarancji:
 - a. o masie do 30 kg należy dostarczyć pod wskazany przez Spółkę adres uprawnionego serwisu
 - b. o masie powyżej 30 kg – w zależności od wskazań Spółki należy dostarczyć pod wskazany przez Spółkę adres uprawnionego serwisu lub naprawiony zostanie przez wskazanych serwisantów w miejscu jego instalacji (znajdowania się).
 - c. przypominamy, iż na Kliencie dokonującym przesłania Urządzenia pod wskazany adres spoczywa obowiązek należytego zapakowania reklamowanego Urządzenia na czas jego transportu (w szczególności poprzez takie zapakowanie, które zabezpieczy Urządzenie przed uszkodzeniem oraz umożliwi jego bezpieczny transport i wykonywanie czynności załadunkowych).
 - d. Spółka może – w zależności od ustaleń Stron oraz w ramach gestu handlowego – świadczyć pomoc w organizacji transportu Urządzenia.
 - e. obowiązkiem Klienta jest terminowy odbiór Urządzenia zwrotnie przesyłanego po przeprowadzeniu prac serwisowych w szczególności odbiór przesyłki w czasie i miejscu uzgodnionym. Ewentualny brak odbioru Urządzenia wedle pierwotnych ustaleń skutkować będzie obciążeniem Klienta wynikłymi z tego kosztami (m.in. kosztami ponownego przesłania / transportu Urządzenia).

16. Strony ustalają następujące terminy reakcji Spółki na ewentualne zgłoszenia dot. usterek Urzędzeń:

a. zwrotny kontakt telefoniczny – do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia

b. wizyta uprawnionego serwisanta – do 14 dni od daty zgłoszenia

c. wykonanie naprawy zależne jest od otrzymania przez Spółkę lub inny wyznaczony do przeprowadzenia prac serwisowych podmiot części zamiennych i w zależności od terminu realizacji dostaw przez producenta może wynieść do 60 dni od daty wizyty serwisanta.

Spółka

Klient

Resto Quality Sp. z o.o.

Zamknięta 10/1,5

30-554 Kraków

E-mail: info@restoquality.pl

Telefon: 12 307 06 72, Tel2: 791 003 909

www.restoquality.pl



Resto Quality Sp. z o.o.
Ul. Zamknięta 10/1.5
30-554 Kraków



tel. 12 307 06 72



info@restoquality.pl



www.restoquality.pl